

## **REGULAMIN USŁUG W ZAKRESIE PRZESYŁANIA I DORECZANIA PRZESYŁEK PRZEZ JARTRANS**

*Regulamin obowiązuje Klientów, Punkty Partnerskie oraz pracowników JARTRANS przy wykonywaniu usług.*

### **§1 SŁOWNIK**

Nadawca – podmiot wysyłający przesyłkę

Odbiorca – osoba fizyczna bądź firma podana przez Nadawcę jako odbiorca przesyłki.

Zleceniodawca – osoba fizyczna bądź firma zlecająca JARTRANS wykonanie usługi przewozowej. Zleceniodawcą może być Nadawca, Odbiorca lub osoba trzecia.

Płatnik – płatnikiem może być Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca, w zależności od informacji umieszczonej w liście przewozowym przez Nadawcę. Punkt Partnerski- sklep lub inna firma przyjmująca paczki lub zlecenia na paczki w imieniu JARTRANS.

Podwykonawca- firmy kurierskie i transportowe, z którymi JARTRANS posiada umowy handlowe.

### **§2 PROCEDURA ODBIORU I DORECZENIA PACZKI**

Przesyłka, po telefonicznym, smsowym lub internetowym zgłoszeniu na stronie [www.jartrans.co.uk](http://www.jartrans.co.uk) potwierdzeniem pracownika JARTRANS, jest odbierana spod wskazanego adresu w danej miejscowości, umówionego dnia przez pracownika JARTRANS lub Podwykonawcę. Złożenie zamówienia stanowi dowód zapoznania się z treścią regulaminu firmy JARTRANS, zasad pakowania oraz cennika. Przesyłkę można również nadać w Punkcie Partnerskim. Lista sklepów znajduje się w zakładce Punkty Partnerskie.

Firma JARTRANS zastrzega sobie prawo do przekazania przesyłek celem doręczenia Podwykonawcy, z którym JARTRANS posiada umowy handlowe.

Przesyłki doręczane są pod wskazany adres. W sytuacji kiedy przedstawiciel JARTRANS nie zastanie nikogo pod wskazanym adresem, paczka zostaje przekazana do Punktu Partnerskiego i tam Odbiorca może odebrać przesyłkę w dogodnym terminie.

W przypadku wykonywania Usługi przez Podwykonawcę - DPD lub UPS, po drugiej nieudanej próbie doręczenia przesyłki, paczka trafia do Parcel Shopu, gdzie Odbiorca może odebrać paczkę w dogodnym dla niego dniu ( w godzinach funkcjonowania Parcel Shop). Paczka w punkcie Parcel Shop przechowywana jest 7 kolejnych dni, po czym zostaje zwrócona Nadawcy. W przypadku gdy Odbiorca odmówi przyjęcia przesyłki jest ona zwracana Nadawcy. Koszty przewozu (w obie strony) ponosi Nadawca.

JARTRANS odbiera paczki w Polsce w każdy poniedziałek, wtorek i środę za pośrednictwem Podwykonawcy. Doręczenie na terenie UK odbywa się w każdy weekend (dotyczy tylko i wyłącznie paczek dowożonych przez JARTRANS osobiście). Paczki obsługiwane przez Podwykonawcę odbierane są w każdy dzień roboczy, a doręczane są na odrębnych zasadach, wg regulaminu Podwykonawcy.

### **§3 PAKOWANIE**

Nadawca jest obowiązany wydać paczkę firmie JARTRANS w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku i uszkodzenia.

Rzeczy, które ze względu na ich właściwości wymagają specjalnego opakowania, Nadawca jest obowiązany oddać firmie JARTRANS w opakowaniu, które powinno między innymi:

- być zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem takim jak taśma samoprzylepna, folia bąbelkowa, folia stretch, karton;
- być odpowiednio wytrzymałe;
- uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów;
- bagażę jaki i torby podróżne muszą być zabezpieczone folią stretch;
- sprzet AGD RTV tylko w oryginalnych opakowaniach;
- być opisane, gdy wymagają tego właściwości lub zawartość przesyłki, poprzez oznakowanie np. "góra/dół" lub "uwaga szkło";

Każda paczka, bez wyjątku musi być zaadresowana.

Opakowanie przesyłki wlicza się do jej masy.

#### **§4 LIST PRZEWOZOWY**

Podstawą terminowego i bezproblemowego doręczenia przesyłki jest prawidłowo wypełniony list przewozowy. Każdy list przewozowy musi bezwzględnie zawierać:

- dane Nadawcy, łącznie z adresem i numerem telefonu, oraz Odbiorcy (imię, nazwisko, adres z prawidłowym kodem pocztowym i telefonem kontaktowym w kraju doręczenia);
- wagę przesyłki;
- informację o zawartości przesyłki;
- podpis Nadawcy potwierdzający zgodność danych oraz akceptację niniejszego regulaminu;
- w polu "Uwagi" dodatkowe informacje;

#### **§5 KONTROLE**

Od momentu przyjęcia przesyłki do chwili jej doręczenia JARTRANS może dokonać sprawdzenia, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom Nadawcy, oraz w celu sprawdzenia zabezpieczenia wewnątrz opakowania. Przesyłka może zostać ponadto skontrolowana przez służby celne oraz policję państw, przez które paczka jest transportowana.

Niezgodności stanowią podstawę do odmowy przyjęcia przesyłki do transportu, oraz stwarzają podstawy do pociągnięcia Nadawcy do odpowiedzialności prawnej przed odpowiednimi organami prawa.

#### **§6 TOWARY WYŁĄCZONE Z TRANSPORTU**

Z przewozu wyłączone są rzeczy:

- których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów;
- niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe lub radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i

amunicja;  
zawierających narkotyki lub leki ( również te bez recepty oraz suplementy) i środki psychotropowe, z wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje;  
towarów opodatkowanych akcyzą np: papierosy, alkohol, tytoń;  
zawierających zwłoki i szczątki zwłok ludzkich;  
mających na opakowaniu lub widocznej części zawartości napisy lub rysunki naruszające dobra chronione przez prawo; zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty i jakiegokolwiek inne walory zbywalne.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Nadawcę powyższych punktów firma JARTRANS może: odesłać na koszt Nadawcy rzeczy wyłączone z przewozu lub nałożyć na Nadawcę lub Odbiorcę karę umowną w wysokości pięciokrotnej kwoty należnej firmie JARTRANS z tytułu wykonania usługi.

JARTRANS może odmówić wykonania usługi bez podania przyczyny oraz w przypadku:

czasoprzestrzennej niemożności jej wykonania;  
niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe lub radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicja;  
ma prawo do odmowy przyjęcia przesyłki, jeśli Nadawca lub Odbiorca przesyłki znajduje się w miejscowości nie obsługiwanej przez firmę JARTRANS.;

## **§7 REKLAMACJE**

Przesyłka w momencie doręczenia powinna bezwzględnie zostać sprawdzona przez Odbiorcę w obecności kuriera. W przypadku uszkodzenia lub ubytku przesyłki Odbiorca obowiązany jest zażądać od kuriera spisania protokołu szkody w obecności Odbiorcy, w którym ujęta będzie data i godzina doręczenia oraz opis uszkodzenia lub ubytku przesyłki, jak i opakowania. Prawdłowo sporządzony protokół (podpisany przez Odbiorcę ) jest podstawą do przyjęcia reklamacji.

Reklamację należy złożyć bezpośrednio w firmie JARTRANS wraz z protokołem szkody, listem przewozowym (lub jego kopią) oraz dokumentem poświadczającym wartość uszkodzonego, zniszczonego lub zaginionego przedmiotu (czyli paragon, rachunek, faktura). Reklamacje przyjmowane są drogą telefoniczną oraz mailową. Reklamacje zgłoszone bez w/w dokumentów lub reklamacje wniesione przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak nie wniesione.

3. Reklamacja rozpatrzona są w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia wniesienia reklamacji wraz z kompletem w/w dokumentów.

Po rozpatrzeniu reklamacji, firma JARTRANS powiadamia pisemnie, telefonicznie bądź e-mailem Reklamującego o podjętej decyzji, ewentualnym odszkodowaniu oraz terminie i sposobie przekazania należności.

Wskutek przyjęcia przez Odbiorcę przesyłki bez zastrzeżeń wygasają wszelkie roszczenia

przeciwko Firmie JARTRANS, jak i Podwykonawcy.

Firma JARTRANS ponosi odpowiedzialność jedynie za zawinione uszkodzenie, utratę lub ubytek przesyłki w okresie od jej przyjęcia od Nadawcy / Punktu Partnerskiego do momentu wydania Adresatowi (osobiście przez pracownika JARTRANS), bądź też Podwykonawcy, który przejmuje odpowiedzialność za przesyłkę.

Firma JARTRANS ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą jedynie za rzeczywiste straty związane z utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem przesyłki.

Odpowiedzialność JARTRANS nie obejmuje szkód z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającej na utracie korzyści, zysków lub dochodów, zarówno w stosunku do Nadawcy jak i osób trzecich.

Wszystkie przesyłki ubezpieczone są przez firmę JARTRANS do kwoty 500zł, natomiast przez Pośrednika do kwoty 5000zł.

## **§8 OPŁATY**

Opłata za przesyłki następuje według obowiązującego cennika i umowy.

Koszty każdorazowej próby doręczenia/odbioru przesyłki są naliczane według oficjalnego cennika JARTRANS i ponoszone są przez Płatnika.

Nadawca ponosi odpowiedzialność za uzasadnione koszty i wydatki poniesione przez firmę JARTRANS (włącznie z kosztami przechowywania), za straty, kary, mandaty i inne.

Przesyłka nie doręczona może zostać otwarta w celu uzyskania danych umożliwiających jej doręczenie lub zwrócenie Nadawcy.

## **§9 INFORMACJE KOŃCOWE**

Indywidualne umowy z Klientami mogą zawierać odmienne postanowienia od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie. W takim przypadku postanowienia regulaminu mają zastosowanie, o ile postanowienia umowy nie regulują poszczególnych spraw inaczej.

Nadawca wraz z podpisaniem dowodu nadania, wyraża zgodę, aby firma JARTRANS przetwarzał jego dane osobowe zawarte w dokumencie przewozowym oraz zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133 poz. 883, niezbędne dla procesu realizacji przez firmę JARTRANS usługi.